

多目的スペース 利用申込書

日付
担当者

登録番号	団体名			
	申請者名	利用時の責任者	※申請者＝利用時の責任者なら「同左」で可	

施設の利用について以下の通り申し込みます。利用の際は利用内規等を厳守します。

利用年月日(曜日)	20 年 月 日 ()							
利用目的 ※該当する項目に○を付けて下さい	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他
入場料・参加費等の徴収	する(¥)・しない					予定者数	名	

利用室及び時間帯(ご利用コマに○をご記入ください。)

事業者様は活動内容をお聞かせください

時間帯	午前	午後1	午後2	夜間1	夜間2	全日
	9:15 ┆ 12:15	12:45 ┆ 14:45	15:00 ┆ 17:00	17:30 ┆ 19:30	19:45 ┆ 21:45	9:15 ┆ 21:45
利用室						
大AB(全面)						
大A(分割)						
大B(分割)						
中						
小						

- ◆この催しには○○の会、○○講演会などの「催事名」がありますか?
- ◆チラシ等の広報物は作られますか? ありの場合は配布前に確認させてください。

催事名: なし・あり () チラシ: なし・あり

- ◆電話や来館時の利用予定問合せにどの程度お答えしてよろしいですか?(※個人情報はお答えしません。)

チェック欄	可(電話問合せ/当日来館者 共に団体名、主催者名、場所、時間等答えて良い)
	不可(電話問合せ/当日来館者 共に予約内容は答えなくて欲しい。)

↑ここまでご記入ください↑

***参考事項**

外部からの参加者	飲食の予定	机・椅子の並べ替え
有・無	有・無・未	する・しない・未

*搬入予定機材等(マイクは要注意! 有線は可。ワイヤレスは原則持込不可)

*附帯設備のご希望(プロジェクターご利用時はPCのOS確認 Windows / Mac)

* (大)分割利用時の確認
↓分割利用時には以下ご説明願います↓
可動壁は隣の音が聞こえにくくなっていますが、防音ではありません。

① 当日、施設都合により全面利用となっても →

OK

 or

必ず半面

② マイクや音楽などの大きな音を →

出す

 or

出さない

③ 隣の音に関して →

可動壁による分割で、他団体との共利用可
隣の音がどうしても気になる

 →

隣の音了承の上半面利用
全面利用を勧める

↓必要に応じて記入

*当日の進行予定

	時刻	その他
入室		
受付開始		
終了、片付け開始		
退室		

*打合せ書類

不要	・	要
----	---	---

↓

翌日チェック後は
通常の申込ファイルへ

↓

交付日()
翌日チェック後は、
「打合せ」ファイルに入れ、
メモ作成